

Commercieel vertrouwelijk

Selectieleidraad

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure
voor SOC-diensten t.b.v. Z-CERT

Status:	Definitief
Uitgevoerd door:	EPSA Procurement, Z-CERT, Peter Stolk
In opdracht van:	Z-CERT
Datum:	13 februari 2026

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving aanbestedende dienst	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	3
1.3.1	Huidige situatie	4
1.3.2	Gewenste situatie, onderwerp, kerncompetenties en beschrijving overeenkomst	4
1.3.3	Wijze van aanbesteding	5
1.3.3.1	Keuze procedure	5
1.3.3.2	Opdeling in percelen	5
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtafhandeling	5
1.4.1	Contractpartij	5
1.4.2	Rol van EPSA procurement	5
1.4.3	Klachtenafhandeling	6
1.5	Planning	7
2	PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING	8
2.1	Inlichtingen	8
2.2	Wijze van indienen verzoek tot deelneming	8
2.3	Voorwaarden	9
3	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA	10
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	10
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	10
3.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid	11
3.3	Selectiecriteria	11
3.4	Overige gegevens en bijlagen	13
4	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE	14
4.1	Beoordeling	14
4.2	Puntenscore en weging	15
5	BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD	16

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor SOC-diensten voor Stichting Z-CERT, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingsnummer **TN 569802**.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4).

In deel B treft u de 'Aanbestedingsvoorwaarden EPSA Procurement' aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

Deze (niet openbare) aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Stichting Z-CERT, gevestigd in Amersfoort is het expertisecentrum op het gebied van cybersecurity in de zorg. Z-CERT voorziet o.a. ziekenhuizen en andere zorginstellingen van advies en dreigingsinformatie, en kan tevens netwerken monitoren op kwetsbaarheden of verdachte activiteiten. In het geval van een incident kan Z-CERT een zorginstelling ondersteunen bij het nemen van maatregelen om de schade van een cyberaanval te beperken. Z-CERT kan daarvoor gebruikmaken van kennis en informatie van nationale en internationale samenwerkingspartners waaronder het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC), waarmee Z-CERT veelvuldig contact heeft. Z-CERT is lid van FIRST (Forum of Incident Response and Security Teams) en TF-CSIRT. Ze werken nauw samen met andere nationale en internationale cyberbeveiligingscentra.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Z-CERT heeft behoefte aan een Security Operations Center (SOC) dat 24/7 toezicht houdt op de digitale weerbaarheid van haar IT-omgeving. Het SOC dient Z-CERT te ondersteunen bij het tijdig signaleren, analyseren en mitigeren van dreigingen, zodat de continuïteit, integriteit en vertrouwelijkheid van de

bedrijfsprocessen van Z-CERT worden gewaarborgd. Het SOC moet schaalbaar zijn, voldoen aan hoge beveiligingsstandaarden en gebruikmaken van geavanceerde tooling (SIEM en/of XDR). Doel is het minimaliseren van risico's en het verhogen van de cyberweerbaarheid van Z-CERT.

De te monitoren omgeving bestaat in belangrijke mate uit open-source gebaseerde infrastructuur- en platformcomponenten. Adequate beveiliging en monitoring van deze open-source componenten is daarom een essentieel onderdeel van de gevraagde SOC-dienstverlening.

1.3.1 Huidige situatie

Z-CERT maakt momenteel gebruik van een SOC dat operationeel voldoet aan de basisvereisten voor monitoring en incidentafhandeling. Het huidige dienstverleningsniveau is reactief en functioneel: dreigingen worden gedetecteerd en opgelost. In de huidige situatie is echter sprake van een beperkte communicatie en transparantie. Incidenten worden wel opgepakt, maar terugkoppeling en proactieve advisering blijven achter. Mede hierdoor ontbreekt het gevoel van partnerschap en strategische samenwerking met de huidige leverancier.

Op dit moment worden door de aanbestedende dienst onderstaande producten/dienstverlening afgenomen bij de huidige leverancier/dienstverlener:

- Monitoring & Detectie
- Incident respons
- Threat Intelligence
- Rapportage & Compliance

1.3.2 Gewenste situatie, onderwerp, kerncompetenties en beschrijving van de overeenkomst

Z-CERT beoogt een overeenkomst aan te gaan met één partij en wel de partij aan wie de opdracht voor SOC-diensten wordt gegund. Met de nummer 2 van de aanbesteding beoogt Z-CERT een wachtkamerovereenkomst af te sluiten.

De gegunde partij moet proactief en reactief dreigingen detecteren, analyseren en ondersteunen bij mitigeren om continuïteit en vertrouwelijkheid van bedrijfsprocessen te waarborgen. Het SOC moet schaalbaar zijn, voldoen aan hoge beveiligingsstandaarden en gebruikmaken van geavanceerde tooling zoals SIEM en/of XDR. Het doel is het minimaliseren van risico's en het verhogen van de cyberweerbaarheid van Z-CERT.

Z-CERT zoekt een oplossing die niet alleen robuust en betrouwbaar is, maar ook schaalbaar en toekomstbestendig. Het SOC moet flexibel kunnen meebewegen met de verdere ontwikkeling van de IT-omgeving en de informatiebeveiliging van/binnen Z-CERT. In de vervolgfase van de procedure wordt de exacte scope van de dienstverlening verder uitgewerkt. Daarbij is ruimte voor uitbreiding van de

bestaande dienstverlening met aanvullende SOC- en MDR-diensten, zoals het aansluiten van nieuwe logbronnen, integratie van OT/IoT-omgevingen en het leveren van extra advies- en analysetaken.

Z-CERT streeft naar een professionele opdrachtgever-opdrachtnemer relatie op strategisch, tactisch en operationeel niveau met een partner die hen ondersteunt om cyberdreigingen niet alleen te bestrijden, maar ook voor te blijven.

De beoogde dienstverlening omvat in ieder geval de volgende vijf kerncompetenties:

- Monitoring & detectie
- Incident respons
- Threat intelligence & analyse
- Rapportage & compliance
- Samenwerking & dienstverlening

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure: Z-CERT heeft, met inachtneming van Voorschrift 3.4 A van de Gids Proportionaliteit, een zorgvuldige afweging gemaakt ten aanzien van de te volgen aanbestedingsprocedure. Gezien de vertrouwelijkheid en gevoeligheid van informatie die samenhangt met cybersecuritydiensten is het naar mening van Z-CERT onwenselijk om (aanbesteding-)documenten openbaar beschikbaar te stellen.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De reden hiervoor is dat de opdracht naar haar aard niet deelbaar is, aangezien de werkzaamheden voor de dienstverlening inhoudelijk en technisch onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Opsplitsing in percelen zou afbreuk doen aan de samenhang, beheersbaarheid en kwaliteit van de uitvoering.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Z-CERT is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Rol van EPSA Procurement

EPSA Procurement treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	EPSA Procurement		
<i>Procesbegeleider</i>	Peter Stolk	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06 57870914	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Margriet Martens	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06 17837534	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://open.overheid.nl/documenten/ronl-832a6ddf55ce5c5de8ae43afa9f11aef66bdf76a/pdf>.

Uw eventuele klachten, kunt u enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: legal@z-cert.nl.

In de onderwerpregel dient u de naam en het nummer van de aanbesteding te vermelden en dat het bericht een klacht betreft. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze selectieleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief*weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

13 februari 2026	Verzending aankondiging
<i>27 februari 2026 12:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad</i>
6 maart 2026	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen
<i>27 maart 12:00 uur</i>	<i>Sluiting indiening verzoek tot deelneming Beoordeling tijdige en juiste binnenkomst selectiedocumenten</i>
27 maart t/m 10 april 2026	Evaluatie en besluitvorming ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie gegadigden
10 april 2026	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden
Tot 30 april 2026 23.59 uur	Gelegenheid tot het stellen van vragen over de resultaten van de selectiefase en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na mededeling van de selectiebeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.
1 mei 2026	Streefdatum beschikbaar stellen beschrijvend document
1 januari 2027	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2 PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de Berichtenmodule van TenderNed aan de aanbestedende dienst worden gericht. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format dat als bijlage 6 is bijgesloten.

2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*”. Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/aanmelden-voor-een-niet-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”.

Wij maken u erop attent dat de inschrijving/aanmelding pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient gegadigde binnen 7 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief (optioneel) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam gegadigde – Aanbiedingsbrief"</i>
Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam gegadigde – UEA"</i> Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam gegadigde – Referentieopdracht"</i>
Bijlage 2	Bijlage 2 Verklaring Omtrent Aanmelding
Bijlage 3	Bijlage 3 Gedragsverklaring Aanbesteden

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de EPSA Procurement Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

Partij verklaart naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u hiermee akkoord.

Z-CERT kan uw aanmelding laten bewerken door AI, bv voor het maken van een ondersteunende samenvatting. Deze informatie wordt dan verwerkt binnen de Microsoft 365 omgeving van Z-CERT onder de voorwaarden van de corporate licentie van Z-CERT. Microsoft 365 Copilot gebruikt bedrijfsgegevens uitsluitend als dataprocessor en volgens de contractuele afspraken in de Microsoft Product Terms en het Data Protection Addendum. De ingevoerde gegevens, gegenereerde antwoorden en onderliggende Microsoft Graph gegevens worden niet gebruikt om foundationmodellen te trainen. Alle gegevens blijven binnen de tenant van Z-CERT en vallen onder de bestaande beveiligings-, privacy- en compliance maatregelen, waaronder encryptie, toegangsbeheer, gevoelige-labelondersteuning en de EU Data Boundary. Informatie die via Copilot wordt verwerkt, wordt niet gedeeld of opgeslagen buiten de corporate Microsoft 365omgeving van Z-CERT. Door aanmelding voor deze SOC-aanbesteding gaat u hiermee akkoord.

3 UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen. U kunt dit laatste in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. U vindt deze onder de documenten tab op TenderNed. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan geselecteerde gegadigden gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, volgens bestek uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische

draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De geschiktheidseisen voor de Technische – en Beroepsbekwaamheid (TB) zijn uitgewerkt in bijlage 3 bij deze leidraad. **Uw beantwoording van de geschiktheidseisen dient u te baseren op het gestelde in Bijlage 3.**

3.3 Selectiecriteria

De selectiecriteria hebben geen minimumniveau en worden uitsluitend gebruikt voor onderlinge rangschikking van geschikte gegadigden. Deze paragraaf geeft een overzicht van de selectiecriteria voor de niet openbare aanbesteding SOC-diensten t.b.v. Z-CERT. Deze zijn afgeleid van de kerncompetenties zoals aangegeven onder 1.3.2 hiervoor. Op deze plek in de leidraad wordt volstaan met het benoemen van het selectie criterium en onze vraag daarbij. Voor nadere duiding van de selectiecriteria alsmede voorbeelden van mee te leveren bewijs verwijzen wij naar Bijlage 4 Selectiecriteria SOC-diensten. **Uw beantwoording van de selectiecriteria dient u te baseren op het gestelde in Bijlage 4.**

SC1. Governance, kwaliteitsmanagement en interne beheersing

Beschrijf de organisatie brede governance voor kwaliteit en risicobeheersing, inclusief: rollen/mandaten en besluitvorming (organogram, RACI), periodieke managementreviews, interne auditfunctie en jaarplan, en de PDCA-cyclus (planning, metingen, evaluatie, verbetermaatregelen). Licht de scope en geldigheid toe (entiteiten/locaties).

SC2. Informatiebeveiliging en privacy-compliance (organisatie breed)

Toon aan dat een organisatiebreed ISMS en privacy-governance effectief werken. Beschrijf: certificering/assurance (bijv. ISO/IEC 27001 met Statement of Applicability), toegangsbeheer (RBAC), beheer van privileged access inclusief logging en periodieke reviews, change- en configuratiemanagement, sleutel- en secretsbeheer, en de privacy-rollen en processen (FG/DPO, DPIA, verwerkingsregister, awareness).

SC3. Dataverantwoordelijkheid, EU/EER-residency en ketenbeheersing

Beschrijf hoe uw organisatie EU/EER residentie, dataverantwoordelijkheid en ketenbeheersing borgt.

Licht toe:

- waar data wordt verwerkt, opgeslagen en gerepliceerd (EU/EER),
- hoe subverwerkers worden geselecteerd en beheerst,
- hoe u maatregelen heeft ingericht die verwerking binnen de EU/EER waarborgen, risico's op extraterritoriale toegang mitigeren en EU-controle over data en encryptiesleutels borgen, en in hoeverre deze maatregelen aansluiten bij SEAL niveau 2 van het EU Cloud Sovereignty Framework (EC, v1.2.1 – 2025) of een gelijkwaardig niveau van borging. Een formele SEAL-certificering of afgerond SEAL-assessment is niet vereist.
- en hoe u risico's van extraterritoriale toegang minimaliseert en exit/overdrachtsprocedures borgt.

SC4. Organisatorische continuïteit, capaciteit en veerkracht

Toon aan dat business continuity management (BCM) en workforce-zekerheid zijn ingericht en periodiek getest. Beschrijf: BCM-beleid en governance, uitgevoerde BIA's, oefen- en testprogramma en opvolging van leerpunten, capaciteitsplanning (bezetting, piek/ziekte), vervangings- en achtervangprincipes en kennisborging (documentatie/overdracht).

SC5. Integriteit, screening en compliance-cultuur

Beschrijf hoe integriteit en naleving structureel zijn geborgd. Neem op: pre- en her-screening (scope, frequentie, dossiervorming), gedragscode en anti-corruptie/COI-regelingen, principes van functiescheiding en autorisatie, beveiligde meldkanalen (speak-up), onderzoek en opvolging van meldingen, en training/awareness met dekking en periodiciteit.

SC6. Kennisontwikkeling, professionalisering en adaptief vermogen

Geef aan hoe de organisatie leert en innoveert. Beschrijf: L&D-strategie en -budget, opleidings- en certificeringsprogramma's en skill-mapping, communities of practice en kennisdeling, en het gestandaardiseerde proces voor intake, risicobeoordeling, besluitvorming en borging bij introductie van nieuwe datatypen en technologieën. Neem voorbeelden van 'lessons learned' op.

SC7. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)

Toon aan dat duurzaamheids- en MVO-doelstellingen zijn vastgesteld, gemonitord en verantwoord. Beschrijf governance, doelen en KPI's, maatregelen voor energie-efficiëntie en e-waste/re-use, en (indien van toepassing) externe assurance of certificering.

SC8. 24x7 monitoring van open-source infrastructuren

Toon aan de hand van **ten minste één referentie** aan dat uw SOC ervaring heeft met het ondersteunen van open-source infrastructuren en platformen binnen een 24x7 detectie- en responsoperatie. Beschrijf hoe de dienstverlening bij de referent is ingericht en ga daarbij in op de onderstaande aspecten. De genoemde OSS-componenten zijn indicatief en niet limitatief, beoordeeld wordt in hoeverre de referentie de relevante ervaring en volwassenheid van uw SOC aantoont:

- Welke typen OSS-componenten bij de referent worden ondersteund (voor zover van toepassing), zoals bijvoorbeeld: hypervisors, networking (DNS, DHCP, load balancing), proxy's en gateways, VPN, IAM/IAP, observability (logging, metrics, tracing), Infrastructure as Code (IaC), service discovery, API-gateways, open-source databases, repositories/artifact registries, secrets management, configuration management, data orchestration en analytics.
- Hoe OSS-telemetrie (logs, metrics, traces) wordt verzameld, genormaliseerd en gebruikt voor detectie, correlatie en triage.
- Hoe continuïteit van OSS-expertise is geborgd (o.a. 24x7 bezetting, achtervang, documentatie en specialistische expertise).
- Hoe OSS-kennis en vaardigheden worden onderhouden (bijv. skill-matrices, opleidingen, certificering en kennisdeling).
- Hoe nieuwe OSS-technologieën worden geonboard, getest en geïntegreerd in het reguliere SOC-proces.

3.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden EPSA Procurement

Deel C Informatie over de indiening van de aanmelding en communicatie op het aanbestedingsplatform

Bijlage 0 Verklaring over aanmelding/inschrijving

Bijlage 1A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in Documenten tab TenderNed)

Bijlage 1B Formulier voor referentieopdracht

Bijlage 2 Behoeftedeschrijving SOC-diensten

Bijlage 3 Geschiktheidseisen SOC-diensten

Bijlage 4 Selectiecriteria SOC-diensten

Bijlage 5 Beoordelingsmatrix selectiecriteria SOC-diensten

Bijlage 6 Formulier voor het stellen van vragen (Nvl-ronde)

4 BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld. In Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) is vermeld wanneer en op welke wijze u naar aanleiding van de selectiebeslissing vragen kunt stellen of een bezwaar kunt indienen.

4.1 Beoordeling

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam en wel als volgt:

Functie	Aantal	Eisen aan de aanmelding	Uitsluitings- gronden	Geschiktheids- eisen	Selectie- criteria
Opdrachtgever	1		X	X	X
Projectleider	1		X	X	X
Inkoopadviseur	2	X	X	X	X
Controller	1			X	
Jurist	1		X		
Materiedeskundige	4				X

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende aanmeldingen zal per selectiecriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende selectiecriterium.

De bovengenoemde teamleden zullen de ingediende informatie beoordelen.

Als eerste zal worden bepaald of de aanmelding voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking en zullen terzijde worden gelegd. Daarna worden door het beoordelingsteam van de aanmeldingen waarop geen uitsluitingsgrond(en) van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen de selectiecriteria beoordeeld en aan deze beoordeling punten toegekend volgens de puntentoekenning zoals uitgewerkt in 4.2 hieronder en Bijlage 4 Selectiecriteria.

De resultaten van de beoordeling zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna de beoordelaars de mogelijkheid hebben hun beoordeling aan te passen. De definitieve punten van de individuele beoordelaars zullen worden gesommeerd en vervolgens worden gedeeld door het aantal beoordelaars voor het betreffende (sub)selectiecriterium met als resultaat een (gemiddelde) score voor het selectiecriterium in kwestie. Over alle SC's gerekend – en met inachtnaam van weging zoals aangegeven onder 4.2 hieronder en in Bijlage 4 Selectiecriteria SOC-diensten – leidt dit tot een totaalscore voor een gegadigde op de SC's en hiermee tot een positie op de ranglijst van gegadigden voor SOC-dienstverlening.

Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria geselecteerd worden.
2. Mochten er via dit systeem gegadigden met gelijke totaalscores zijn, dan is de score van deze gegadigden - die een gelijke totaalscore hebben - op SC8 doorslaggevend en zal de gegadigde met de hoogste deelscore op SC8 boven de andere gegadigde(n) met een gelijke totaalscore worden geplaatst. Indien er hierna nog steeds meerdere gegadigden zijn zal op eenzelfde wijze als voor SC8 de score van een gegadigde op SC3 bepalend zijn voor de volgorde van plaatsing van gegadigden met een gelijke totaalscore en deelscore op SC8. Mocht er dan nog steeds sprake zijn van een gelijke stand, dan geldt volgens hetzelfde principe de score van een gegadigde op SC4 en vervolgens SC6. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke stand op totaal- en deelscores op SC8, SC3, SC4 en SC6 en 't betreft de 5^e plek in de ranking van geselecteerden, dan zal via loting de gegadigde voor de 5^e plek worden geselecteerd.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die zijn geselecteerd vraagt de aanbestedende dienst (aanvullende) bewijsstukken met betrekking tot de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als de gegadigde niet kan aantonen dat op zijn onderneming geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als dit wel het geval is, dat hij naar het oordeel van de aanbestedende dienst voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, of als de gegadigde niet kan aantonen dat deze voldoet aan de geschiktheidseisen wordt zijn aanmelding alsnog terzijde gelegd.

Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

4.2 Puntenverdeling en weging

- 2 punten -> uw antwoord op het selectiecriterium kwalificeert als **GOED**. Uw antwoord sluit geheel aan op onze vraag bij het selectiecriterium. Tevens levert u hier relevant en ondersteunend bewijs voor.
- 1 punt -> uw antwoord op het selectiecriterium kwalificeert als **VOLDOENDE**. Uw antwoord sluit deels maar voldoende aan op onze vraag bij het selectiecriterium. Tevens levert u hier relevant en ondersteunend bewijs voor.

- 0 punten -> uw antwoord op het selectie criterium kwalificeert als **ONVOLDOENDE**. Uw antwoord sluit niet of onvoldoende aan op onze vraag bij het selectie criterium.
- 0 punten -> **GEEN** geldig bewijs: zonder relevant of ondersteunend bewijs – los van de kwaliteit van uw antwoord – is de score voor het selectie criterium 0 punten.

De weging wordt uitgedrukt in een factor die vermenigvuldigd wordt met de score. Een factor 8 geeft aan dat het betreffende selectie criterium 8x zwaarder weegt dan een selectie criterium met een factor 1.

SC1 - factor 1

SC2 - factor 1

SC3 - factor 3

SC4 - factor 2

SC5 - factor 1

SC6 - factor 2

SC7 - factor 1

SC8 - factor 8

5 BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD

Bijlage 0 Verklaring omtrent aanmelding/inschrijving

Bijlage 1A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in Documenten tab TenderNed)

Bijlage 1B Formulier voor referentieopdracht

Bijlage 2 Behoeftedeschrijving SOC-diensten

Bijlage 3 Geschiktheidseisen SOC-diensten

Bijlage 4 Selectiecriteria SOC-diensten

Bijlage 5 Beoordelingsmatrix selectiecriteria SOC-diensten

Bijlage 6 Formulier voor het stellen van vragen (NvI-ronde)